

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –  
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 19  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 21 февраля 2014

№ 59

город Тимашевск

**О мерах по предупреждению неправомерного взимания денежных средств с родителей воспитанников МБДОУ д/с № 19**

На основании письма управления образования муниципального образования Тимашевский район «О мерах по предупреждению неправомерного взимания денежных средств с родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций», в целях соблюдения законодательства Российской Федерации при привлечении внебюджетных средств и средств благотворительной помощи для укрепления материально-технической базы образовательного учреждения, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Привлечение и расходование добровольных пожертвований на нужды образовательного учреждения должно производиться только в соответствии с требованиями законодательства. Порядок привлечения добровольных пожертвований регулируется Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (в ред. Федеральных законов от 21.03.2002 № 31-ФЗ, от 25.07.2002 № 112-ФЗ, от 04.07.2003 № 94-ФЗ, от 22.08.2004 № 122-ФЗ, от 30.12.2006 № 276-ФЗ, от 30.12.2008 № 309-ФЗ).

2. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров работ, услуг. Непременным условием добровольных пожертвований является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность будет считаться незаконной.

3. Оказание пожертвований на нужды дошкольного учреждения – это право, а не обязанность родителей (законных представителей). Решение об оказании благотворительной помощи принимается родителем **добровольно**, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи.

4. Решения родительского комитета о внесении родителями средств, в качестве благотворительной помощи образовательному учреждению должны но-

сать рекомендательный характер и не являются строго обязательными для исполнения.

5. Прием средств должен производиться только на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя образовательного учреждения, либо договоров дарения (ст.572 ГК РФ) и пожертвования (ст.582 ГК РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса, вид работы или услуги, либо конкретные товары;
- конкретная цель использования средств, работ, услуг;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

6. При привлечении добровольных пожертвований, работ и услуг администрация дошкольного образовательного учреждения должна обеспечить следующее:

- либо денежные средства благотворителей внести на расчетные внебюджетные счета образовательного учреждения с предоставлением благотворителю соответствующей документации о поступлении данных денежных средств;

- либо оформить в виде договора пожертвования с подписями руководителя, материально ответственного лица образовательного учреждения и благотворителя с предоставлением ему отчета о расходовании благотворительных средств не позднее чем через 1 месяц после использования средств;

- поставить на бухгалтерский учёт имущества учреждения, полученные от благотворителей или приобретенные за счет внесенных ими денежных средств товары;

- представлять ежегодно на общих родительских собраниях публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении;

- запретить работникам дошкольного образовательного учреждения сбор наличных денежных средств с родителей воспитанников;

- не допускать со стороны работников дошкольного образовательного учреждения принуждение родителей (законных представителей) воспитанников к внесению денежных средств, а также неправомерные действия родительских комитетов в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных пожертвований.

7. Довести до сведения коллектива дошкольного образовательного учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников, путем размещения данного приказа на информационных стендах в уголках для родителей и на сайте учреждения.

8. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

9. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МБДОУ д/с №с 19

Н.Е.Сезонова

21.02.2014г  
21.02.2014г  
21.02.2014г  
21.02.2014г  
21.02.2014г  
21.02.2014г

муш. рук-ль  
воспитатель  
воспитатель  
воспитатель  
воспитатель  
муш. рук-ль

Косманова Е.В.  
Михайленко А.В.  
Александров Е.Ф.  
Котухарь  
Таборова Р.А.  
Иртышова  
Васильева

Сезонова  
Сезонова  
Сезонова  
Сезонова  
Сезонова  
Сезонова