



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ д/с № 19  
Т.А. Литвинова  
протокол № 1 от «31» августа 2017 г.  
приказ от 31.08.2017 г. № 174

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения – центр развития ребенка -  
детского сада № 19  
муниципального образования  
Тимашевский район  
на 2017 - 2018 учебный год

г. Тимашевск

1

## *Информационная справка.*

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – центр развития ребенка - детский сад № 19 муниципального образования Тимашевский район расположен по адресу: 352700, Россия, Краснодарский край, город Тимашевск, ул. Коммунальная 1а (МБДОУ д/с № 19).

МБДОУ д/с № 19 функционирует на основании Устава, зарегистрированного постановлением главы администрации Тимашевского района от 30.08.1996 № 702 « О регистрации муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 города Тимашевска». Обеспечивает педагогическую работу с детьми от двух до семи лет, осуществляя комплексный подход в развитии и воспитании на основании лицензии на ведение образовательной деятельности Серия 23Л01№0002205 № 05384 от 15.03.2013, МБДОУ оказывает медицинские услуги на основании лицензии на ведение медицинской деятельности Серия ЛО 23-01 № 003494 № ЛО 23-01-005223 от 03.12.2012 Режим работы – с 7 00 до 17.30 при пятидневной рабочей неделе.

МБДОУ д/с № 19 функционирует на основании документов:

### *Федеральные:*

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 -ФЗ
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования от 17.10.2013 № 1155
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- Постановление правительства РФ от 16.03.2011 № 174 Положение «О лицензировании образовательной деятельности»
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.11.2013 № 822н»Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним , в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» (Зарегистрировано в Минюсте России 17.01.2014 № 31045)
- СанПиН 2.4.1.3049-13

### *Региональные и учредителя:*

- Закон Краснодарского края от 16.07.2013 №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»
- Приказ ДОН Краснодарского края «Об утверждении Временного порядка проведения государственной аккредитации дошкольных образовательных учреждений Краснодарского края» от 06.11.2009 № 3522.
- Приказы управления образования администрации муниципального

образования Тимашевский район.

*Образовательного учреждения:*

- Устав
- образовательная программа
- годовой план
- локальные акты
- приказы ОУ
- протоколы педагогического совета.

МБДОУ д/с № 19 оказывает дополнительные образовательные услуги социально-педагогической направленности в форме действующих групповых ячеек.

**Количество** детей: 247 человек

**Виды групп:** - общеразвивающей направленности:

- первая младшая группа - 2 ячейки,
- дошкольные группы - 6 ячеек,
- социальной направленности для детей с общим недоразвитием речи - 1 ячейка.
- ГКП № 1 для детей в возрасте с 2 до 3 лет
- ГКП № 2 для детей в возрасте с 2 до 3 лет
- ГКП для детей в возрасте с 3 до 5 лет
- ГКП для детей в возрасте с 5 до 7 лет
- группа семейного воспитания на базе семьи воспитателя Е.С.Туний
- группа семейного воспитания на базе семьи помощника воспитателя А.С.Меркушевой

### **Совместная работа с социальными институтами:**

1. Взаимодействие с муниципальным учреждением здравоохранения детской поликлиникой города Тимашевска;
3. Взаимодействие с районной библиотекой;
4. Взаимодействие с Тимашевским музеем семьи Степановых;
5. Взаимодействие с районным домом культуры им. Толстых;
6. Взаимодействие со средней образовательной школой № 16;
7. Взаимодействие с воскресной школой.

### **Кадровый состав:**

В МБДОУ д/с № 19 работают специалисты узкой направленности:

- учитель-логопед;
- музыкальные руководители;
- педагог дополнительного образования.

Педагогический состав - 22 человека:

- высшее образование - 7 человек,
- среднее специальное - 13 человек.
- являются студентами – 2 человека.
- первая квалификационная категория - 6 человек,
- неаттестованные (молодые специалисты и вновь пришедшие) – 2 человека.

**Единый консультационный день для родителей:** среда

Анализ  
воспитательно – образовательной работы за 2016 – 2017  
учебный год

В течение 2016 – 2017 учебного года воспитательно – образовательная работа дошкольного учреждения строилась в соответствии с годовыми задачами. В этом году дошкольное учреждение ставило перед собой следующие задачи:

1. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников через формирование у них представлений о здоровом образе жизни.

2. Организация комплексного подхода к развитию познавательно речевой активности дошкольников.

В этом учебном году было важно пополнить развивающую среду по речевому развитию в каждой возрастной группе ДООУ, расширить круг профессиональных знаний и представлений педагогов об особенностях протекания и развития познавательных процессов у дошкольников. Таким образом, для реализации годовой задачи в ДООУ запланированы и проведены следующие методические мероприятия:

- консультации: «Проектная деятельность в работе с семьей» (сентябрь), «Использование инновационных технологий в познавательно – речевом развитии дошкольников» (ЛЕГО) (октябрь), «Развитие связной речи дошкольников методом наглядного моделирования» (ноябрь), «Азбука экологии на прогулке» (декабрь), «Организация опытно-экспериментальной работы по социально – нравственному развитию дошкольников посредством использования инновационных технологий в экологическом воспитании» (январь), «Экология в Музыка» (февраль), «О необходимости компетентного подхода к формированию культуры безопасности» (март), «Дисциплина на улице – залог безопасности» (март), «Формирование основ безопасности жизнедеятельности детей в ДООУ через образовательные проекты» (апрель), «Взаимодействие ДООУ и родителей по вопросам здоровья и безопасности детей дошкольного возраста» (май).

- брейн – ринг: «Развитие звуковой культуры речи и обучение грамоте детей дошкольного возраста»;

- мастер-классы для педагогов ДООУ: по изготовлению дидактических игр по математике, «Формирование и усвоение падежных конструкций у дошкольников с ОНР посредством дидактических и компьютерных игр», «Самомассаж», «Новогодняя шкатулка», «Развитие речи и приобщение к художественной литературе дошкольников».

- семинары, семинары-практикумы: «Родитель – заказчик, спонсор, партнер?», «Предметно-развивающая среда как средство познавательно-речевого развития дошкольников», «Экологический мост», «Формирование

у детей представлений о необходимости бережного и сознательного отношения к природе через проектную деятельность

2. Открытые просмотры НОД: «Организация дидактических игр согласно возрастным и психологическим особенностям детей дошкольного возраста по развитию речи», «Использование дидактических игр в познавательно – исследовательской деятельности», «Здоровьесбережение детей дошкольного возраста», «Посадка рассады» (трудовой десант на прогулке)

3. Выставка детского творчества (из природного материала) «Чудеса природы», «Отчизны славные сыны»

Итоги работы по реализации данной годовой задачи мы подвели на педагогическом совете

В течении года с детьми проводились развлечения и праздники, экскурсии, акции. На прогулках воспитатели проводили индивидуальную работу с воспитанниками по речевому развитию, используя оборудование, игры, карты, схемы.

На территории ДОО имеется огород, экологический уголок- зеленая аптека, при посещении которых воспитанники имеют возможность наблюдать как в естественных условиях произрастают растения, отчего зависит их рост, урожайность, ставить элементарные опыты, делать выводы и умозаключения.

Исходя из этого можно сделать вывод, что работа, проводимая дошкольным учреждением ведется в верном направлении

В 2016 - 2017 учебном году коллектив педагогов также реализовал задачу по художественно-эстетическому воспитанию через приобщение детей к истокам Кубанской культуры и педагогическую работу по привлечению родителей к жизни дошкольного учреждения как источника семейных традиций. Реализация данной годовой задачи происходила через следующие формы: консультации «Влияние народных традиций и семейного воспитания на нравственное воспитание ребенка» ( воспитатель М.Г.Михайленко) Духовно-нравственное воспитание дошкольников на основе этнокультурного развития»(воспитатель Шеремет Е.Ф.), семинары «Взаимодействие ДОО и семьи по патриотическому воспитанию дошкольников», проектная деятельность, музейная педагогика.

Работа проводилась планомерно, в соответствии с годовым планом. На педагогическом совете был представлен опыт работы педагогов дошкольного учреждения, которые освещали проблему взаимодействия казачества, православия в учебно-воспитательном процессе детского сада. В группах старшего дошкольного возраста имеются мини- музеи кубанского быта, собрана литература о Кубани. **Положительным результатом стал тот факт, что педагоги не только повысили свой профессиональный уровень, который для них становится потребностью, при этом вырабатывается собственный стиль повседневной педагогической деятельности общения с воспитанниками, преподнесения нового, познавательного, ранее неизвестного материала. Подводя итоги работы над данной проблемой можно сказать, что в целом работа проведена успешно, коллектив с поставленной задачей справился.**

Одной из основных задач годового плана работы является оздоровительная

работа, которая включает в себя разносторонние направления: оздоровления детей физическими нагрузками, привитие здорового образа жизни, привитие культуры питания, психологический комфорт в коллективе и в семье. Все эти направления отображались в работе нашего коллектива. Однако, нехватка оборудования для проведения физкультурных занятий и для прогулки в детском саду, является проблемой и по сегодняшний день.

В годовом плане на будущий 2017-2018 учебный год мы наметим мероприятия, продолжив работу по оснащению предметно - развивающей среды для укрепления здоровья воспитанников.

Помимо запланированных детским садом мероприятий педагогический коллектив отозвался на все конкурсы и акции, проводимые управлением образования на муниципальном уровне.

Повысилась методическая активность педагогов в рамках участия в интернет - конкурсах, распространении педагогического опыта на профессиональных сайтах МААМ, за сентябрь-октябрь в нашем саду собрано более 8 сертификатов, наиболее активными были воспитатели Михайленко М.Г., Реснянская И.С., Губскова, Егорова Н.А., Егиазарян С.В., Торосян А.В.

В 2016 – 2017 учебном году детский сад оснастил методический кабинет методической литературой в виде периодики: «Справочник музыкального руководителя», «Справочник старшего воспитателя», «Дошкольное образование», «Воспитатель», «Логопед», «Инструктор по физкультуре», «Медработник», «Путешествие на зеленый свет».

Однако анализируя предметно-развивающую среду в ДОУ необходимо отметить, что не во всех группах она соответствует стандартам и требует доработки. Необходимо пополнить среду по сюжетно-ролевым играм. Проводя оперативный контроль и посещая НОД, было обращено внимание на то, что педагогами уделяется недостаточное внимание речевому развитию. В группах недостаточное количество книг, педагоги не достаточно используют картины для рассматривания, зачастую отсутствует предварительная работа перед НОД (развитие речи, окружающий мир), педагоги при НОД не уделяют должного внимания составлению воспитанниками правильно сформированных предложений, четкого произношения слов. Из этого следует, что необходимо в 2016-2017 учебном году уделить должное внимание этой работе и внести её в годовой план.

Работа с родителями значительно активизировалась в 2016 - 2017 учебном году, мы сумели выйти на более тесный уровень взаимоотношений, в сравнении с прошлым учебным годом. Это и участие родителей в благоустройстве детского сада, и в организации выставок, совместная подготовка к творческому отчету, простое общение в ходе повседневной жизни, на родительских собраниях. Родители частые гости методического кабинета, проявляют активность, задают вопросы. Воспитателями поданы списки наиболее активных родителей, которым мы на общем родительском собрании вручили благодарственные письма за активное участие в жизни детского сада. В течение года проведено два запланированных общих родительских собрания. Собрания проводились в форме диалога, отчета о проделанной работе, родителям был показан

концерт. Данная работа повышает доверие со стороны родителей, имидж сада. Наш коллектив уверен в том, что в следующем учебном году взаимодействие с родителями будет еще прочнее.

Всего в 2016 - 2017 учебном году выпущено 40 детей подготовительной к школе группы и 4 ребенка старшей группы. Дети поступают в СОШ №16.

Анализируя степень сформированности у выпускников знаний, умений, навыков, а также психологической готовности обучения в школе можно сказать, что 74 % детей потенциально готовы обучаться в школе по всем вышеперечисленным показателям. Однако 26% детей имеют недостаточно сформированные качества по тем или иным показателям необходимые для успешного обучения, в основном это касается развития психических процессов: таких как память, речь, мышление, восприятие. Так концентрация внимания низкая у 10 % воспитанников, что объясняется отсутствием системы посещения некоторыми детьми детского сада, частыми болезнями, низкой познавательной активностью, что может вызывать вялость, низкую мотивацию, отсюда и нежелание заниматься. Что касается речевого развития: речь в свободном общении развита у выпускников на 86%, в специально созданных педагогических условиях (постановка вопросов на занятиях, описание картины, пересказ, фантазирование) - 75%. Выразительная, интонационная речь, развиты мимика, жестикауляция у 70 % воспитанников. В целом дети успешные, уверенные в себе.

Психологическая готовность ребенка идущего в школу характеризуется такими показателями, как развитые волевые процессы, отсутствие тревожности по поводу собственной возможной неготовности, настрой на успех, целеустремленность, произвольность поведения, развитое общение со сверстниками и взрослыми.

Подводя итог уходящего 2016 - 2017 учебного года можно сказать, что в целом работа ДОУ может быть признана как удовлетворительная, годовой план 2016-2017 года реализован полностью.

Исходя из вышеизложенного, задачи детского сада № 19 на 2017-2018 учебный год определены следующие:

- 1 Театрализованная деятельность – как средство формирования диалогической и связной монологической речи дошкольников, в условиях реализации ФГОС ДО.
2. Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья воспитанников через сложившуюся в детском саду систему физкультурно – оздоровительной работы.
3. Повышение уровня воспитательного потенциала образовательного процесса через развитие игровой деятельности детей, приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношений со сверстниками и взрослыми, формирование семейной и гражданской принадлежности, патриотических чувств.

# ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	содержание работы	сроки	ответственные
1	Театрализованная деятельность в ДОУ в соответствии с ФГОС.	сентябрь	воспитатель Кулик М.Г.
2	"Организация совместной деятельности музыкального руководителя и воспитателя по музыкальному развитию дошкольников"	сентябрь	музыкальный руководитель Шварц И.Л.
3	Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО	октябрь	заместитель заведующего по ВМР Цурихина С.В.
4	Об охране детского голоса 4-5 лет при обучении пению.	октябрь	Музыкальный руководитель Командровская О.В.
5	Развитие речи детей и воспитание детей посредством театральной деятельности.	ноябрь	Воспитатель Лактионова Л.В.
6	Как нельзя поступать с ребёнком.	ноябрь	воспитатель Губскова С.В.
7	«Я и моя профессия» презентация		воспитатель Торосян А.В.
8	"Театр как средство развития и воспитания детей младшего дошкольного возраста"	декабрь	воспитатель К.Н.Петросян
9	Сказка - как средство воспитания положительных нравственных качеств в личности дошкольников.	декабрь	воспитатель С.В.Егиазарян
10	Ругать или поощрять? Врёт или фантазирует?	январь	воспитатель А.В.Сокольская
11	«Значимость работы по сохранению и укреплению здоровья детей в ДОУ». «Оздоровительная работа в ДОУ»	январь	воспитатель Егиазарян С.В.



12	«Приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношений со сверстниками и взрослыми»	февраль	воспитатель Торосян А.В.
13	Дарите детям радость творчества.  (Размышления педагога о возможности облагораживания души ребёнка средствами театрального искусства).	февраль	воспитатель Егорова Н.А.
14	«Формирование семейных ценностей у детей дошкольного возраста»	март	воспитатель Михайленко М.Г.
15	«Дисциплина на улице - залог безопасности»	март	воспитатель Перминова Т.И.
16	«Формирование основ безопасного поведения ребенка-дошкольника»	апрель	воспитатель Арутюнян А.А.
17	<b>«Кому живётся легче: оптимисту или пессимисту? Как воспитать в ребенке оптимизм?»</b>	апрель	воспитатель Шеремет Е.Ф.
18	«Взаимодействие ДОУ и родителей по вопросам здоровья и безопасности детей дошкольного возраста»	май	воспитатель Реснянская И.С.
19	«Дисциплина - это обучение правильному поведению».	май	заместитель заведующего по ВМР Цурихина С.В.

## ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Открытый просмотр образовательной деятельности по познавательно-речевому развитию с использованием инновационных технологий. (взаимопосещение)	сентябрь	Воспитатели групп
2.	«Организация театрализованных игр согласно возрастным и психологическим особенностям детей дошкольного возраста» (взаимопосещение)	октябрь	Воспитатели групп
3.	Представление проекта по речевому развитию (презентации)	ноябрь	Воспитатели групп

4.	Использование дидактических игр в познавательной-исследовательской деятельности НОД.	декабрь	Н.А.Егорова
5	Проведение прогулки	январь	Н.В.Сабанская
6	Песочная терапия	февраль	Т.А.Чернякова
7.	изодеятельность	март	Л.В.Лактионова
8.	ФЭМП	апрель	А.А.Арутюнян
9.	Театрализованная деятельность	май	А.В.Сокольская

### ШКОЛА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ НАУК

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Семинар – «Родитель – заказчик, спонсор, партнер?» (Способствовать формированию у педагогов потребности тесного взаимодействия с семьями воспитанников и вовлечение родителей в жизнедеятельность ДОУ).	сентябрь	заместитель заведующего по ВМР
2.	Семинар-«Предметно-развивающая среда как средство познавательного-речевого развития дошкольников»	октябрь	воспитатель Лактионова Л.В.
3	Мастер – класс «Развитие речи и приобщения к художественной литературе дошкольников».	ноябрь	заместитель заведующего по ВМР
4.	Мастер-класс «Новогодняя шкатулка»	декабрь	Воспитатель М.Г.Михайленко
5	Семинар – практикум «Экологический мост»	январь	заместитель заведующего по ВМР
6	Семинар «Формирование у детей представлений о необходимости бережного и сознательного отношения к природе через проектную деятельность»	февраль	Воспитатель С.В.Губскова
7	Мастер-класс для воспитателей ДОУ «Самомассаж по физической культуре»	март	Воспитатель Егиазарян С.В.
8	Мастер-класс по изготовлению дидактических игр по математике	апрель	Воспитатель
9	Работа воспитателей по самообразованию	в течение года	воспитатели всех возрастных групп

### ШКОЛА МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

№ п/п	Содержание работы	срок	ответственный
-------	-------------------	------	---------------

1	Анкетирование молодых специалистов по проблемам в образовательной деятельности	сентябрь	заместитель заведующего по ВМР С.В.Цурихина
2	Изучение нормативно-правовой документации. Обеспечить лёгкую адаптацию молодых специалистов в коллективе, приобщать к корпоративной культуре	октябрь	заместитель заведующего по ВМР С.В.Цурихина
3	Познакомить с нормативно-правовыми документами, регулирующими педагогический процесс в ДОУ	ноябрь	заместитель заведующего по ВМР С.В.Цурихина
4	Оказать помощь в самообразовании через подборку методической литературы, периодических изданий по интересующим вопросам. Ориентировать педагогов на постоянное пополнение знаний, овладение передовыми методами и приёмами в работе с детьми, постижение секретов воспитания	декабрь	заместитель заведующего по ВМР С.В.Цурихина
5	Обучать использовать эффективные формы работы с родителями в самостоятельной профессиональной деятельности молодого педагога. Разъяснение приемов проведения анкетирования	январь	заместитель заведующего по ВМР С.В.Цурихина
6	Современные подходы к взаимодействию ДОУ и семьи». Формы и методы работы с родителями воспитанников. Планирование работы с родителями. Сравнительный анализ разделов программы, разработка путей реализации содержания психолого-педагогической работы по образовательным областям.	февраль	заместитель заведующего по ВМР С.В.Цурихина
7	Организация предметно-развивающей среды в группе и на участке. Проектирование зон развития, поиски инновационных решений. Учить гибко подбирать разнообразные формы, методы и приёмы взаимодействия	март	заместитель заведующего по ВМР С.В.Цурихина
8	Создать развивающую среду таким образом, чтобы её вид и содержание служили толчком для выбора дошкольником того вида самостоятельной деятельности, который будет отвечать его предпочтениям, потребностям или формировать интересы. Развивать творческий потенциал молодых педагогов, умение находить и предлагать оригинальные идеи	апрель	заместитель заведующего по ВМР С.В.Цурихина
9	Оценить деятельность «Школы молодого педагога», результативность её работы. Наметить маршрут деятельности на новый учебный год	май	заместитель заведующего по ВМР С.В.Цурихина

### СМОТРЫ, КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ

п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный

1.	Выставка – конкурс детско-родительских работ «Что нам осень подарила».	октябрь	музыкальный руководитель И.Л.Шварц
2.	Конкурс театрализованных уголков	ноябрь	старший воспитатель Цурихина С.В.
3.	Выставка новогодних игрушек «Украсим нашу елочку»	декабрь	воспитатель Чибинева Н.В.
4.	Выставка ко дню защитника Отечества: «Отчизны славные сыны!»	февраль	воспитатель Е.Ф.Шеремет
5.	Конкурс «Огород на подоконнике»	февраль	Старший воспитатель Цурихина С.В.
6.	Выставка рисунков, поделок, стенгазет: «Мамочка милая, мама моя!»	март	старший воспитатель Цурихина С.В.
7.	Выставка детско-родительских работ «Мы в ракету сели – в космос полетели»	апрель	воспитатель Сокольская А.В.
8.	Конкурс по подготовке к новому учебному году	май	воспитатели всех возрастных групп
9.	Выставка творческих работ детей и родителей «Моя малая Родина».	май	воспитатели всех возрастных групп
10	Месячник по военно-патриотическому воспитанию	Январь февраль	

### МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Анализ воспитательно-оздоровительной работы детей I младшей группы: а) анализ адаптационного периода; б) анализ физического развития; в) анализ заболеваемости.	сентябрь	- заместитель заведующего по ВМР; - совет педагогов; - заведующий МБДОУ.
2.	Анализ воспитательно-оздоровительной работы I младших групп: а) анализ нервно-психического развития детей; б) анализ заболеваемости.	декабрь	- заместитель заведующего по ВМР; - совет педагогов; - заведующий МБДОУ.
3.	Анализ воспитательно-оздоровительной работы I младших групп: а) анализ нервно - психического развития детей; б) анализ заболеваемости за учебный год; в) анализ усвоения детьми программы.	май	- заместитель заведующего по ВМР; - совет педагогов; - заведующий МБДОУ.

### РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ ЛОГОПЕДИЧЕСКИХ ГРУПП

"Использование различных форм взаимодействия с семьей по развитию речи дошкольников, имеющих общее нарушение речи".

№ п/	Содержание работы	Срок	Ответственный
------	-------------------	------	---------------

1.	Консультация «Речевая среда в группе» Средства развития мелкой моторики рук у детей с нарушением речи Рекомендации для воспитателей	сентябрь ноябрь	Учитель - логопед Т.А.Чернякова
2	<b>ФОНЕМАТИЧЕСКИЙ СЛУХ - ОСНОВА ПРАВИЛЬНОЙ РЕЧИ.</b>	Ноябрь	Воспитатель Л.В.Лактионова
3	Мастер–класс: коррекция речи «Веселые звуки и наш язычок»	октябрь	Учитель - логопед Т.А.Чернякова
4	Консультация: «Формирование фонематически правильной речи»	Февраль	Воспитатель Н.В.Сабанская
5	Мастер–класс: «Формирование и усвоение падежных конструкций у дошкольников с ОНР посредством дидактических и компьютерных игр»	март	Учитель - логопед Т.А.Чернякова

### **ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КОНСИЛИУМОВ МБДОУ**

№ п/	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	«Итоги обследования на начало 2016-2017 учебного года» 1. Анализ результатов обследований детей средней группы. 2. Заключение договоров с родителями детей средней группы на посещение логопедического пункта. 3. Оказание коррекционно-развивающей помощи детям (учитель - логопед).	август	Учитель - логопед Т.А.Чернякова заместитель заведующего по ВМР С.В.Цурихина
2.	«Обсуждение динамики развития детей с проблемами в развитии» 1. Эффективность оказываемой помощи детям со стороны специалистов узкой направленности. 2. Коррекция индивидуальных планов работы.	декабрь	Учитель - логопед Т.А.Чернякова заместитель заведующего по ВМР С.В.Цурихина
3.	«Подведение итогов работы за 2017 – 2018 учебный год» 1. Отчет об эффективности коррекционно — развивающей работы в МБДОУ (учитель - логопед). 2. Утверждение обобщающих рекомендаций специалистов узкой направленности для родителей на летний период.	май	Учитель - логопед Т.А.Чернякова заместитель заведующего по ВМР

### **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие с районной библиотекой	в течение года	заместитель заведующего по ВМР С.В.Цурихина

2	Взаимодействие с городским парком культуры и отдыха.	в течение года	заместитель заведующего по ВМР С.В.Цурихина
3	Взаимодействие с Тимашевским музеем семьи Степановых	в течение года	заместитель заведующего по ВМР С.В.Цурихина
4	Взаимодействие со средней образовательной школой № 16	в течение года	заместитель заведующего по ВМР С.В.Цурихина

## СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ И ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

### Формы и методы контроля:

- проверка документации;
- беседы с детьми, сотрудниками, родителями;
- осмотр групповых и внегрупповых помещений;
- рейды комиссий по охране труда и техники безопасности;
- наблюдения;
- педагогические срезы;
- оперативный, тематический, сравнительный и взаимоконтроли;
- отчеты.

№	Содержание работы	Форма проведения
1.	<i>Организация игровой, развивающей среды (групповой и вне групповой):</i> -наличие игрового и развивающего оборудования в группах (соответственно возрасту) -эстетическое оформление и педагогическая целесообразность; -соответствие игрового оборудования возрастным, половым и индивидуальным потребностям дошкольников; -оснащение музыкального зала, спортивной площадки, прогулочных веранд, участков, кабинетов учителя-логопеда, внегрупповой среды ДООУ.	осмотры, рейды, наблюдения
2.	<i>Взаимодействие дошкольного учреждения с семьей для полноценного развития ребенка:</i> - оформление наглядной информации для родителей (согласно перспективному планированию); - система планирования работы с родителями; - совместные мероприятия дошкольного учреждения с родителями; - проведение дней открытых дверей; - анкетирование родителей; - качество и эффективность проведения родительских собраний.	осмотр, работа с документацией, наблюдения, участие, присутствие на родительских собраниях

3.	<p><i>Формирование культурно - гигиенических навыков детей и самостоятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сервировка столов;</li> <li>- культура поведения детей за столами;</li> <li>-уровень культурно-гигиенических навыков в различных режимных моментах;</li> <li>- уровень самостоятельности детей.</li> </ul>	<p>рейды, наблюдения, педагогические срезы</p>
4.	<p><i>Проведение оздоровительных мероприятий</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение режима дня;</li> <li>- закаливание (наличие необходимого оборудования, учет медицинских отводов и назначений);</li> <li>- работа по плану физкультурно - оздоровительных мероприятий ДОУ;</li> <li>-соответствие одежды детей погодным условиям;</li> <li>- выполнение требований СанПиН;</li> <li>- оформление физкультурных уголков в группах и на прогулочных участках;</li> <li>- планирование и проведение прогулок;</li> <li>-создание оптимального двигательного режима для детей.</li> </ul>	<p>наблюдения, рейды, осмотр , анализ заболеваемости, проверка планов и наблюдение прогулок</p>
5	<p><i>Работа по подготовке детей к школе:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление предметно-развивающей среды в подготовительных к школе группах, соответствующей воспитанию у детей интереса к школе;</li> <li>-система планирования работы по формированию у старших дошкольников интереса к школе;</li> <li>- индивидуальная работа воспитателей и специалистов узкой направленности по развитию общей и мелкой моторики;</li> <li>- современные подходы к эффективному взаимодействию дошкольного учреждения и семьи при подготовке детей к школе.</li> </ul>	<p>осмотры, анализ планов работы, посещения, беседы с педагогами</p>
6	<p><i>Организация питания и выполнение натуральных норм:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- меню (перспективное и ежедневное);</li> <li>- ведение бракеражных журналов;</li> </ul>	<p>работа с документацией</p>
7	<p><i>Анализ посещаемости и заболеваемости:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- табеля посещаемости детей ДОУ;</li> <li>- анализ справок: о причинах отсутствия детей в дошкольном учреждении.</li> </ul>	<p>работа с документацией</p>
8.	<p><i>Готовность сотрудников к началу рабочего дня:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременный приход на работу;</li> <li>- эстетичный внешний вид;</li> <li>- наличие планов воспитательно-образовательной работы,</li> <li>-календарных планов специалистов узкой направленности;</li> <li>- состояние предметно-развивающей среды в кабинетах</li> </ul>	<p>рейды, работа с документацией осмотры</p>
9	<p><i>Соблюдение правил:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- норм охраны труда;</li> <li>- техники безопасности (в различных режимных моментах);</li> <li>- противопожарного состояния;</li> <li>- по профилактике травматизма;</li> <li>- трудовой дисциплины;</li> <li>- оборудования игровых площадок.</li> </ul>	<p>работа комиссий, рейды, посещения</p>

10.	<p><i>Персональный контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самообразование педагогов;</li> <li>- ведение документации заместителя заведующего по ВМР,</li> <li>воспитателей,</li> <li>узких специалистов,</li> <li>медицинского работника;</li> <li>-углубленная работа педагогов, аттестующихся в 2016 -2017 учебном году.</li> </ul>	<p>отчеты педагогов, работа с документацией, посещения</p>
-----	---	--

## КОНТРОЛЬ, РЕГУЛИРОВАНИЕ, КОРРЕКЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	<p><u><i>Вопросы оперативного контроля:</i></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-соблюдение режима дня</li> <li>-проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня,</li> <li>-организация питания,</li> <li>-выполнение санитарно-эпидемиологического режима,</li> <li>-соблюдение здорового психологического микроклимата в коллективе</li> </ul>	<p>систематически систематически систематически систематически</p>	<p>Заведующий МБДОУ Т.А.Литвинова Заместитель заведующего по ВМР С.В.Цурихина Завхоз Е.В.Попова</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-соблюдение внутреннего распорядка,</li> <li>-соблюдение техники безопасности,</li> <li>-сохранность имущества,</li> <li>-повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов,</li> <li>-посещаемость детей.</li> </ul>	<p>систематически систематически систематически систематически</p>	<p>Заведующий МБДОУ Т.А.Литвинова Заместитель заведующего по ВМР С.В.Цурихина</p>
2	<p><u><i>Тематический контроль</i></u></p> <p>1) «Состояние воспитательно – образовательной работы по развитию связной речи детей в различных формах и видах детской деятельности»</p>	<p>октябрь</p>	<p>Заведующий МБДОУ Т.А.Литвинова Заместитель заведующего по ВМР</p>
3	<p>2) Разнообразие методов и приемов, способствующих сохранению и укреплению психического и физического здоровья детей</p> <p><i>Фронтальный контроль</i> «Состояние воспитательно - образовательной работы с детьми 2 – 3 летнего возраста».</p>	<p>январь март апрель</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР С.В.Цурихина</p>



## ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	<p>Установочный педагогический совет:</p> <p>1.1 Анализ деятельности педагогического коллектива за 2016 – 2017 учебный год и летний период 2017 года</p> <p>1.2 Знакомство с планом работы МБДОУ на 2017 – 2018 учебный год и его утверждение.</p> <p>1.3 Готовность к новому 2017– 2018 учебному году (итоги смотра готовности к новому учебному году).</p> <p>1.4 Утверждение программ и педагогических технологий для построения воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении.</p> <p>1.5 Утверждение примерной сетки НОД воспитательно-образовательной работы, работы по дополнительному образованию.</p> <p>1.6 Утверждение сроков написания календарных планов.</p> <p>1.7 Утверждение сроков заседания комиссии ПМПк, бланков протоколов ПМПк.</p>	август 2017 г.	Заведующий МБДОУ Т.А.Литвинова Заместитель заведующего по ВМР С.В.Цурихина
2	<p style="text-align: center;"><b>Педагогический совет № 2</b></p> <p>« Проектная деятельность – как средство формирования познавательно- речевого развитие дошкольника»</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности воспитателей по формированию познавательно- речевого развития дошкольников, через проектную деятельность.</p> <p>1. Познавательно- речевое развитие дошкольников.</p> <p>2. Результаты тематического контроля «Организация работы в ДОУ по познавательно- речевому развитию детей дошкольного возраста»</p> <p>3. Использование проектно- исследовательской деятельности в познавательно-речевом развитии дошкольников.</p> <p>4. Современные формы и методы работы в ДОУ по развитию речи дошкольников</p> <p>5. Роль семьи в развитии поисково – исследовательской активности ребенка</p> <p>6. «Пред школьная подготовка детей»</p>	ноябрь	Из опыта работы С.В.Губскова  Заместитель заведующего по ВМР

3		Педагогический совет – деловая игра № 3	январь	заместитель заведующего по ВМР Цурихина С.В. заведующий МБДОУ Литвинова Т.А.
	3.1	<p><u>Цель педсовета:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Активизировать мыслительную деятельность педагогов ДОУ;</li> <li>• способствовать приобретению опыта совместной работы педагогического коллектива;</li> <li>• Активизировать формы организации и проведения педагогических советов в ДОУ;</li> </ul>		
	3.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдать культуру речи и тактичность;</li> <li>• поиск новых способов поведения в контактах с родителями.</li> </ul>		

4		<p>Традиционный – тематический № 4 «Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок».</p> <p>1. Итоги тематического контроля «Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного проведения прогулок».</p> <p>2. Анализ состояния здоровья детей, профилактика ОРЗ и закаливающие процедуры.</p> <p>3. Адаптация детей 1-х младших групп к ДОУ, приобщение детей к гигиене и самообслуживанию.</p> <p>4. Подвижные игры на прогулке, их значение в развитии основных видов движений.</p> <p>5. Самостоятельная двигательная активность детей на прогулке, и руководство ею.</p>	март	<p>Заместитель заведующего по ВМР Цурихина С.В.</p> <p>Из опыта работы Е.Ф.Шеремет</p>
5		<p><u>Итоговый педагогический совет. № 5</u> Педагогический совет с использованием методов активации.</p> <p>- «Состояние воспитательно-образовательной работы с детьми старшего возраста». (Итоги фронтального контроля в подготовительной к школе группе).</p> <p>- Результаты работы специалистов узкой направленности за 2017 -2018 учебный год:</p> <p>-Состояние речевого развития (отчет);</p> <p>-Воспитание музыкой (отчет музыкального руководителя).</p> <p>Итоги аттестации педагогов за 2016-2017 учебный год</p> <p>Знакомство с планом работы на летний оздоровительный период 2018 года.</p>	Май	<p>Заместитель заведующего по ВМР Цурихина С.В.</p> <p>Учитель-логопед Т.А.Чернякова Музыкальный Руководитель И.Л.Шварц</p>

**СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ  
ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ**

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	1.1. Информация о проведенных мероприятиях в 2016 – 2017 учебном году 1.2. Знакомство родителей с деятельностью дошкольного учреждения на 2017 – 2018 учебный год 1.3. Ознакомление родителей с организацией воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. 1.4 «Формирование навыков поведения детей в опасных ситуациях». Выбор общего родительского комитета.	Сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
2.	2.1. Семейные традиции; Влияние внутрисемейных отношений на личность ребёнка. 2.2 Итоги работы с родителями за 2017-2018 учебный год. 2.3 Итоги воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.	Май	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР

**ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ**

№	тема собрания	срок проведения	ответственный
1	<u>ПЕРВАЯ МЛАДШАЯ № 1:</u> Родительское собрание № 1 Тема: <b>«Итоги адаптации»</b>	сентябрь	Петросян К.Н. Шеремет Е.Ф.
	Родительское собрание № 2 Тема: <b>«Как приобщить малыша к гигиене и самообслуживанию»</b>	ноябрь	Петросян К.Н. Шеремет Е.Ф.
	Родительское собрание № 3 Тема: <b>«Воспитание познавательных интересов и любознательности»</b>	февраль	Петросян К.Н. Шеремет Е.Ф.
	Родительское собрание № 4 Тема: <b>Итоги первого года</b>	май	Петросян К.Н. Шеремет Е.Ф.
2	<u>ПЕРВАЯ МЛАДШАЯ № 2:</u> Родительское собрание № 1 Тема: <b>Итоги адаптации</b>	сентябрь	Чибинева Н.В. Арутюнян А.А.

	Родительское собрание № 2 Тема: <b>«Как приобщить малыша к гигиене и самообслуживанию»</b>	ноябрь	Чибинева Н.В. Арутюнян А.А.
	Родительское собрание № 3 Тема: <b>«Воспитание познавательных интересов и любознательности»</b>	февраль	Чибинева Н.В. Арутюнян А.А.
	Родительское собрание № 4 Тема: <b>Итоги первого года</b>	май	Акопян А.С. Арутюнян А.А.
3	ВТОРАЯ МЛАДШАЯ № 1  Родительское собрание № 1  Тема: «Знаете ли вы своего ребенка?»- возрастные особенности развития детей	сентябрь	Торосян А.В. Сокольская А.В.
	Родительское собрание № 2  <b>Тема:</b> «Игротека «Путешествие в страну Сенсорик»  Путешествие по стране «Говорим и развиваемся»	ноябрь	Торосян А.В. Сокольская А.В.
	Родительское собрание № 3  <b>Тема:</b> «Ребенок и правила дорожного движения» «Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста с использованием нестандартного оборудования»	февраль	Торосян А.В. Сокольская А.В.
	Родительское собрание № 4  <b>Тема:</b> «Итоги прошедшего года».	Апрель	Торосян А.В. Сокольская А.В.

4	<u>ВТОРАЯ МЛАДШАЯ № 2</u> Родительское собрание № 1  Тема: «Мелкая моторика и почему так важно ее развивать».	Сентябрь	Егорова Н.А. Горячева Ю.А.
	Родительское собрание № 2 Тема: «О капризах и упрямстве».	Декабрь	Егорова Н.А. Горячева Ю.А.
	Родительское собрание № 3  Тема: «Формирование навыков самообслуживания в младшем возрасте».	Март	Егорова Н.А. Горячева Ю.А.
	Родительское собрание № 4  Тема: «Возрастные особенности развития детей 3-4 лет».	Май	Егорова Н.А. Горячева Ю.А.
5	<u>СРЕДНЯЯ</u> Родительское собрание № 1  <b>Тема: «Путешествие в страну знаний продолжается: особенности развития и организации занятий детей 4-5 лет».</b>	Сентябрь	Кулик М.Г Горячева Ю.А.
	Родительское собрание № 2  Тема: «Как отвечать на детские вопросы». Воспитание культуры поведения	декабрь	Кулик М.Г Горячева Ю.А.
	Родительское собрание № 3  Тема: «Воспитание интереса к окружающему и родной природе. Воспитание дружеских взаимоотношений в игре».	Февраль	Кулик М.Г Горячева Ю.А.
	Родительское собрание № 4  Тема: «Играют дети – играем вместе. Роль игры в развитии и воспитании ребёнка».	Май	Кулик М.Г Горячева Ю.А.
6	<u>СРЕДНЯЯ № 2</u> Родительское собрание № 1  <b>Тема: «Путешествие в страну знаний продолжается: особенности</b>	Сентябрь	Перминова Т.И. Губскова С.В.

	<b>развития и организации занятий детей 4-5 лет».</b>		
	Родительское собрание № 2 Тема: «Как отвечать на детские вопросы». Воспитание культуры поведения	декабрь	Перминова Т.И. Губскова С.В.
	Родительское собрание № 3 Тема: «Воспитание интереса к окружающему и родной природе. Воспитание дружеских взаимоотношений в игре».	Февраль	Перминова Т.И. Губскова С.В.
	Родительское собрание № 4 Тема: «Играют дети – играем вместе. Роль игры в развитии и воспитании ребёнка».	Май	Перминова Т.И. Губскова С.В.
7	<u>СТАРШАЯ</u> Родительское собрание № 1 Тема: «Роль этикета в воспитании детей».	Сентябрь	Михайленко М.Г. Губскова С.В.
	Родительское собрание № 2 <b>Тема: «Ребенок – полноправный партнер в условиях сотрудничества».</b>	Декабрь	Михайленко М.Г. Губскова С.В.
	Родительское собрание № 3 Тема: «Воспитание любознательности средствами природы».	Февраль	Михайленко М.Г. Губскова С.В.
	Родительское собрание № 4 <b>Тема: «Семья – здоровый образ жизни».</b>	Май	Михайленко М.Г. Губскова С.В.
8	<u>ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ</u> логопедическая Тема: «Что должен знать ребенок 6-7 лет».	сентябрь	Сабанская Н.В. Лактионова Л.В.
	Родительское собрание № 2 <b>Тема: «Здоровый образ жизни Советы доброго доктора»</b>	декабрь	Сабанская Н.В. Лактионова Л.В.

	Родительское собрание № 3 <b>Тема:</b> «Роль семьи в воспитании ребенка».	март	Сабанская Н.В. Лактионова Л.В.
	Родительское собрание № 4 <b>Тема:</b> «Успехи за год».	май	Сабанская Н.В. Лактионова Л.В.
9	ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ Родительское собрание № 1 <b>Тема:</b> «Организационное собрание».	сентябрь	Реснянская И.С. Сокольская А.В.
	Родительское собрание № 2 <b>Тема:</b> «На пути к школе».	ноябрь	Реснянская И.С. Сокольская А.В.
	Родительское собрание № 3 Тема: «Гиперактивный ребенок в детском саду и школе».	Февраль	Реснянская И.С. Сокольская А.В.
	Родительское собрание № 4 <b>Тема:</b> «Итоговое родительское собрание».	Май	Реснянская И.С. Сокольская А.В.

### КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Использование мнемотехники в речи детей	сентябрь	Н.В.Сабанская
2.	Игры для развития мелкой моторики с использованием нестандартного оборудования	октябрь	Т.А.Чернякова
3.	Воспитание дошкольника в семье средствами музыки	ноябрь	О.В.Командровская
4.	«Активный детский отдых зимой»	декабрь	Воспитатели всех возрастных групп
5.	Шпаргалка для родителей	январь	Е.Ф.Шеремет <b>Н.В.Чибинева</b>
6.	Выходной, выходной папа целый день со мной.	февраль	Л.В.Лактионова

7.	Мастер-класс «Волшебное путешествие»	март	Т.А.Чернякова
8.	Прогулка и её значение для здоровья ребенка	апрель	Т.И.Перминова
9.	Играйте вместе с детьми	май	А.В.Сокольская
10.	«Познакомьте ребенка с родным городом»		

### МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ ДЛЯ СОЗДАНИЯ ПРЕЗЕНТАТИВНОГО ИМИДЖА УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	День открытых дверей для школьных учителей и родителей: «Детский сад как социально-педагогическая среда, интегрирующая интересы семьи, школы и ребенка»	ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР С.В.Цурихина
3.	«Папа, мама и я – спортивная семья!» – спортивный праздник с родителями.	апрель	Заместитель заведующего по ВМР

### АНКЕТИРОВАНИЕ РОДИТЕЛЕЙ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Анкета знакомство Социологическое исследование по определению социального статуса семьи	сентябрь	заместитель заведующего по ВМР Цурихина С.В.
2.	Анкета для родителей будущих первоклассников "каков социальный опыт вашего ребенка?"	ноябрь	заместитель заведующего по ВМР Цурихина С.В.
3.	Опросник для родителей с целью определения отношения к различным сторонам образовательного процесса в детском саду	март	Заместитель заведующего по ВМР Цурихина С.В.
4.	«Работа ДОУ за 2016 – 2017 учебный год».	май	Заместитель заведующего по ВМР Цурихина С.В.

### НАГЛЯДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
---	-------------------	-------	---------------



1.	Обновление родительских уголков в группах	в течение года	Воспитатели групп
2.	Коррекция стендов: - «Питание и воспитание» - «Медицинский бюллетень» - «Звукознайка» - «Психолог советует» - «В мире детства» (обновление фото) - «Спортивная мозаика» -«Хорошо у нас в саду» (обновление фото)	периодически в течение года	Заместитель заведующего по ВМР
3	Выпуск стенгазет: -«Мама – первое слово, мама – главное слово...» -«Наши достижения»	ноябрь Апрель	Т.И.Перминова
4.	Изготовление папки-передвижки: «Оказание психолого-педагогической помощи семье в адаптации ребенка к детскому саду».	октябрь	А.В.Торосян
5.	Подбор памяток для родителей: -«Первый раз в детский сад». -«Как подготовить ребенка к школе». -Рекомендации для родителей « Что должно быть в шкафчиках»	сентябрь январь март	К.Н.Петросян С.В. Егиазарян Н.В.Чибинева Т.И.Перминова

## АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### РАБОТА С КАДРАМИ

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Общее собрание трудового коллектива: 1.1. Ознакомление сотрудников МБДОУ с правилами внутреннего трудового распорядка, проведение инструктажей: - по технике безопасности. - по охране жизни и здоровья. - по охране труда. - по безопасности (антитеррор, пожарная). -Выбор общественного инструктора по безопасности дорожного движения. 1.2. Утверждение графиков трудовых отпусков, проведение инструктажей: - по технике безопасности, - по охране жизни и здоровья детей, - по охране труда, - по безопасности (антитеррор, пожарная).	сентябрь  декабрь  апрель	Заведующий  заместитель заведующего по ХР Е.В.Попова  Заместитель заведующего по ВМР
	1.3. Эффективность используемых условий МБДОУ для формирования физического и психического здоровья детей.		

2.	Производственные совещания: 2.1. Формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни детей и взрослых. 2.2. Гуманные факторы образовательной среды, необходимые для формирования социально-нравственных качеств детей. 2.3. Закаливание - как эффективный метод оздоровления детей в летний период.	Январь	Заведующий Т.А.Литвинова
		март	заместитель заведующего по ВМР С.В.Цурихина
		июнь	
3.	Профсоюзные собрания: 3.1. Отчет профсоюзного комитета о работе за 2015 – 2016 учебный год.  3.2. Отчет о работе профкома и администрации ДООУ по соблюдению трудового кодекса РФ 3.3. Отчет о работе по охране труда.	октябрь	председатель ПК МБДОУ М.Г.Михайленко
		январь	
		апрель	Заведующий Т.А.Литвинова заместитель заведующего по ХР Е.В.Попова

### КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Повторяем правила Сан.ПиНа: 1.1. Дезинфицирующее средство «Доместос», разрешенное к использованию в зависимости от области применения.	сентябрь	заместитель заведующего по ХР Е.В.Попова
2.	Действия персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	октябрь.	заместитель заведующего по ХР Е.В.Попова
3.	«Соблюдение санэпидрежима в дошкольном учреждении».	ноябрь	заместитель заведующего по ХР Е.В.Попова
4.	Как оформить МБДОУ к Новому году с соблюдением техники безопасности.	декабрь	заместитель заведующего по ХР Е.В.Попова
5.	Создание условий для организации прогулок в зимний период.	январь	заместитель заведующего по ХР Е.В.Попова
6.	О детском травматизме в зимний период.	февраль	заместитель заведующего по ХР Е.В.Попова
7.	Соблюдение охраны труда на пищеблоке.	март	заместитель заведующего по ХР Е.В.Попова
8.	Дезинсекция в детском саду	апрель	заместитель заведующего по ХР Е.В.Попова

9.	«Правила маркировки посуды».	май	заместитель заведующего по ХР Е.В.Попова
----	------------------------------	-----	--

### КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
<b>1</b>	<b>Заместитель заведующей по ХЧ</b>		Заведующий МБДОУ Т.А.Литвинова заместитель заведующего по ХР Е.В.Попова
	<b>1.1</b> -«Своевременное проведение инвентаризации».	в течение года	
	<b>1.2</b> -«Акты состояния теплоснабжения».	в течение года	
	<b>1.3</b> -«Выполнение норм расходов чистящих и моющих средств»	в течение года	
	<b>1.4</b> -«Организация работы по правильному оприходованию и списанию мягкого и твердого инвентаря».	в течение года	
	<b>1.5</b> -«Состояние электрического хозяйства».	в течение года	
	<b>1.6</b> -«Акты состояния пожарной безопасности».	в течение года	
	<b>1.7</b> -«Акты состояния водоснабжения»	в течение года	
<b>2</b>	<b>Старшая медицинская сестра</b>		заведующий Литвинова Т.А. заместитель заведующего по ХР Е.В.Попова
	<b>2.1</b> «Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей».	в течение года	
	<b>2.2</b> «Своевременная работа с техническим и обслуживающим персоналом».	в течение года	
	<b>2.3</b> «Контроль за санитарным состоянием групп, пищеблока, территории».	в течение года	
	<b>2.4</b> «Контроль за физическим развитием и здоровьем детей».	в течение года	
	<b>2.5</b> «Анализ выполнения детодней».	в течение года	
<b>3</b>	<b>Кладовщик</b>		заведующий Литвинова Т.А.
	<b>3.1</b> «Доставка на склад, взвешивание, хранение, выдача продуктов».	в течение	

			года	
	<b>3.2</b>	«Ведение документации».	в течение года	
<b>4</b>	<b>4.1</b>	<b>Работники пищеблока</b>	в течение года	заведующий Литвинова Т.А. заместитель заведующего по ХР Попова Е.В.
		«Обеспечение своевременным качественным питанием».		
	<b>4.2</b>	«Контроль качества поступающего сырья».	в течение года	
	<b>4.3</b>	«Соблюдение технологии приготовления пищи, норм закладки, срока реализации продукции».	в течение года	
	<b>4.4</b>	«Проверка бракеража готовой и сырой продукции».	в течение года	
<b>4.5</b>	«Соблюдение инструктажа по охране труда и технике безопасности».	в течение года		
<b>5</b>		<b>Кастелянша</b>		Заведующий Литвинова Т.А. заместитель заведующего по ХР Попова Е.В.
	<b>5.1</b>	«Обеспечение детей чистым бельем, работников - чистой одеждой».	в течение года	
	<b>5.2</b>	«Соблюдение техники безопасности при работе с электрическими приборами».	в течение года	
	<b>5.3</b>	«Сохранность и учет мягкого инвентаря	в течение года	
<b>6</b>		<b>Машинист по стирке белья:</b>		заведующий Литвинова Т.А. заместитель заведующего по ХР Попова Е.В.
	<b>6.1</b>	«Качество стирки белья».	в течение года	
	<b>6.2</b>	«Соблюдение маркировки инвентаря»	в течение года	
	<b>6.3</b>	«Соблюдение правил техники безопасности при работе на электрооборудовании».	в течение года	
<b>7</b>		<b>Уборщица служебных помещений</b>		заведующий Литвинова Т.А. заместитель заведующего по ХР Попова Е.В.
	<b>7.1</b>	«Выполнение санитарно-эпидемиологических требований при уборке помещений».	в течение года	
<b>8</b>		<b>Сторожа</b>		Заведующий Литвинова Т.А. заместитель заведующего по ХР Попова Е.В.
	<b>8.1</b>	«Сохранность имущества дошкольного учреждения»	в течение года	

<b>9</b>		<b>Дворник</b>		заведующий Литвинова Т.А. заместитель заведующего по ХР Попова Е.В.
	<b>9.1</b>	«Качество уборки территории дошкольного учреждения, прилегающего участка на улице».	в течение года	
	<b>9.2</b>	«Очистка пожарных колодцев». «Своевременный покос травы на территории дошкольного учреждения».	в течение года	
	<b>9.3</b>	«Подрезка кустарников, полив»	в течение года	