



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 19
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

24 августа 2020 г.

№ 129

город Тимашевск

Об обеспечении безопасности персональных данных в МБДОУ д/с №19

В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», для обеспечения безопасности персональных данных в МБДОУ д/с №19, п р и к а з ы в а ю:

1. Ответственность за осуществление мероприятий по защите персональных данных работников ДОУ, воспитанников и их родителей (законных представителей) возлагаю на себя.

2. Назначить лиц, ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных (приложение №1).

2. Осуществлять доступ лиц, ответственных за обработку персональных данных, на основании Положения о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным (приложение № 2).

3. Приказ МБДОУ д/с №19 от 23 декабря 2019 г. №457 «Об обеспечении безопасности персональных данных в МБДОУ д/с №19» признать утратившим силу.

4. Контроль над выполнением данного приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Заведующий

Т.А. Литвинова

**Список лиц,
ответственных за обработку персональных данных
в информационных системах персональных данных
МБДОУ д/с №19**

ФИО, должность	Персональные данные	Документы
Литвинова Татьяна Анатольевна (заведующий)	персональные данные работников, воспитанников и их родителей (законных представителей)	
Захарова Марина Николаевна (старший воспитатель)	персональные данные работников, воспитанников и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none">• личные дела воспитанников;• личные дела работников;• карточка унифицированной формы Т-2;• трудовые книжки;• приказы по личному составу сотрудников;• приказы по приему и отчислению воспитанников;• трудовые договоры;• электронная база данных по работникам ДОУ;• электронная база данных по воспитанникам ДОУ;• тарификационные данные;• статистические отчеты;• официальный сайт ДОУ;• АИС «Сетевой город. Образование», «Е-услуги. Образование»;• сведения ПМПК;• материалы служебных расследований;• документы по работе методических объединений

Тырко Елена Сергеевна (делопроизводитель)	персональные данные работников, воспитанников и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none">• личные дела работников;• личные дела воспитанников;• карточка унифицированной формы Т-2;• трудовые книжки;• приказы по личному составу сотрудников;• приказы по приему и отчислению воспитанников;• трудовые договоры;• статистическая отчетность.
Немченко Александра Петровна (старшая медсестра)	персональные данные работников, воспитанников и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none">• медицинские книжки работников;• медицинские карты воспитанников;• сведения о состоянии здоровья воспитанников.

Заведующий



Т.А. Литвинова

Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным

1. Общие положения

Настоящее Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным (далее – Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – центре развития ребенка – детском саду №19 муниципального образования Тимашевский район (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным работников, воспитанников ДОУ.

2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **персональные данные работника** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;
- **персональные данные воспитанников** – информация, необходимая ДОУ в связи с отношениями, возникающими между воспитанником, его родителями (законными представителями) и образовательным учреждением;
- **обработка персональных данных** – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия работника (родителей (законных представителей) воспитанника) или иного законного основания;
- **распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-

телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- **использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом ДОУ в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников (воспитанников) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- **блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или, в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (воспитаннику);
- **информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

3. Разграничение прав доступа при автоматизированной обработке персональных данных

3.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных в информационной системе персональных данных (ИСПД).

3.2. Список лиц, ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, а также их уровень прав доступа в ИСПД представлен матрицами доступа к информационным подсистемам персональных данных:

4. Разграничение прав доступа при неавтоматизированной обработке персональных данных

4.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных, данных на материальных носителях.

4.2. Список лиц, ответственных за неавтоматизированную обработку персональных, а так же их уровень прав доступа к персональным данным представлен в таблице:

Группа	Уровень доступа к ПД	Разрешенные действия
Администрация ДОУ	- Обладает полной информацией о персональных данных воспитанников и их родителей, работников ДОУ. - Имеет доступ к личным делам воспитанников и работников,	- сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение

	информации на материальных носителях, содержащей персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников ДОУ.	(обновление, изменение) - использование - уничтожение - распространение - блокирование - обезличивание
Старшая медсестра	Имеет доступ к медицинским картам воспитанников, медицинским книжкам работников и информации о состоянии здоровья воспитанников и работников	- сбор и систематизация - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение
Воспитатель	Имеет доступ к личным делам воспитанников и информации на материальных носителях, содержащей персональные данные воспитанников только своей группы.	- сбор и систематизация - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение

* Распространение (передача) информации, содержащей персональные данные, может быть осуществлена только с разрешения администрации ДОУ в соответствии с Положением о порядке обработки и защиты персональных данных работников, воспитанников и в установленном действующим законодательством порядке.

Заведующий



Т.А. Литвинова