



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 19
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

30 августа 2024 г.

№ 126/1

город Тимашевск

**О создании комиссии по предотвращению и урегулированию
конфликта интересов в МБДОУ д/с № 19**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 г. № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», Методическими рекомендациями по организации управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции, разработанными Федеральным агентством по управлению государственным имуществом от 2 марта 2016 г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее состав (Приложение 1).
2. Утвердить план работы комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на 2024-2025 учебный год (Приложение 2).
3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий

Т.А.Литвинова

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ д/с №19
от 30.08.2024 г. № 126/1

СОСТАВ
комиссии по предотвращению и урегулированию
конфликта интересов

Туний Марина Валентиновна	старший воспитатель	председатель комиссии
Петухова Елена Александровна	председатель ПК	заместитель председателя комиссии
Быстрякова Анастасия Николаевна	старший воспитатель	секретарь
Попова Елена Викторовна	заведующий хозяйством	член комиссии
Шеремет Елена Филипповна	воспитатель	член комиссии

Заведующий

Т.А. Литвинова

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ д/с №19
от 30.08.2024 г. № 126/1

**План работы комиссии по предотвращению и урегулированию
конфликта интересов на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения
1	Детальный разбор отдельных наиболее сложных положений нормативных правовых актов антикоррупционного законодательства	по мере необходимости
2	Анализ поступающей информации коррупционного характера от различных источников (выявление отклонений)	по мере поступления информации
3	Обновление информации о составе комиссии, об изменениях законодательства и иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Комиссии	по мере изменения законодательства и иных правовых актов, при изменении справочных сведений
4	Доведение до работников ДОУ информации о решениях Комиссии	по мере поступления информации
5	Рассмотрение фактов: - недостоверности сведений, представленных работниками ДОУ; - о несоблюдении работниками ДОУ требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов	по мере поступления информации
6	Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим принятию на работу в ДОУ	по мере поступления информации

7	Рассмотрение проектов локальных нормативных актов, принимаемых в ДООУ по вопросам противодействия коррупции	при необходимости
8	Анализ рассмотрения обращений граждан на предмет наличия информации о нарушении работниками ДООУ требований к служебному поведению, о фактах коррупции и проверка наличия указанных в обращениях фактов	ежеквартально
9	Рассмотрение информации о ходе выполнения плана противодействия коррупции в ДООУ	1 раз в полугодие
10	Участие в реализации мер по организации исполнения антикоррупционного законодательства	постоянно
11	Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и включение их в план	по мере поступления предложений
12	Размещение на сайте ДООУ информации о деятельности комиссии (положение и состав комиссии, план ее работы и т.д.)	весь период по мере наличия информации
13	Подведение итогов работы комиссии в 2023-2024 учебном году и утверждение плана работы комиссии на 2024-2025 учебный год	сентябрь 2024 года
14	Размещение на официальном сайте ДООУ информации об итогах работы комиссии в 2023-2024 учебном году и плана работы комиссии на 2024-2025 учебный год	сентябрь 2024 года

Заведующий

Т.А. Литвинова