

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ д/с №19
от 30 августа 2024 г. № 124/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении добровольных пожертвований и внебюджетных средств
МБДОУ д/с №19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение о порядке формирования внебюджетных средств (далее Положение) в муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения- центра развития ребенка- детский сад №19 муниципального образования Тимашевский район (далее Учреждение) разработано в соответствии с гражданским кодексом РФ, Закона РФ «Об образовании», Уставом учреждения и другими нормативно-правовыми актами действующими в сфере образования.

1.2. Положение регулирует порядок получения и расходования внебюджетных средств МБДОУ. Учреждение вправе привлекать внебюджетные средства на добровольной основе и с целью создания дополнительных условий для развития Учреждения и совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию отдыха, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству РФ.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

«Законные представители» – родители, усыновители, опекуны, попечители, воспитанника.

«Целевые взносы» – добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Добровольное пожертвование» – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения *«общепользовная цель»* – развитие Учреждения. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) детей по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

«Жертвователю» – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование

3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть направлены на:

- укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение имущества;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) одним из источников формирования

имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования.

4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается юридическими или физическими лицами самостоятельно (пожеланию с указанием назначения целевого взноса).

4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно.

4.4. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут осуществляться посредством заключения соответствующих договоров.

4.5. Периодичность целевых взносов и добровольных пожертвований и размер пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения, путем перечисления по безналичному расчету через банковские организации.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования в натуральной форме (товары и услуги, строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) осуществляются физическими и юридическими лицами на основании заявления. В случае передачи имущества:

переданное имущество в обязательном порядке оформляется актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. МОУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений образования Ленинского района» в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества и денежных средств.

5.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183

6. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Закупки товаров, работ и услуг осуществляются исключительно в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация Учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях.

Не допускается использование целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения и не в соответствии с назначением (целью) лица, сделавшего целевой взнос или совершившего пожертвование.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации: 225- Услуги по содержанию имущества; 226 - Прочие услуги; 290 - Прочие расходы; 310- Увеличение стоимости основных средств; 340- Увеличение стоимости материальных запасов

и могут использоваться на:

- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей,

- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения,
- оплату участия, воспитанников Учреждения в конкурсах и фестивалях различного уровня,
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения,
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу,
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий,
- подписку на периодические издания,
- приобретение лицензионного программного обеспечения,
- приобретение и сборку мебели,
- приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники,
- приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса,
- приобретение театральных и концертных костюмов,
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря,
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов,
- проведение мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.),
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

6.4. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

7.1. Контроль за соблюдением законности поступления и расходования целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется руководителем Учреждения, а так же Попечительским советом.

7.2. В конце календарного года составляется МОУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений образования Ленинского района» годовой отчет, который утверждается руководителем Учреждения и доводится до сведения родительской общественности, в том числе с использованием информационных технических средств.

7.3. Руководитель Учреждения отчитывается перед Попечительским советом и родителями(законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

7.4. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление и расходование целевых взносов и добровольных пожертвований.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.2. Требования об оказании «благотворительной» или «спонсорской» помощи родителями всех детей, посещающих Учреждение, по решению родительского комитета или попечительского совета Учреждения (являются нарушением Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Любая инициативная группа граждан, в том числе родительский комитет, попечительский совет и иные органы управления Учреждением, вправе принять решение о внесении(сборе) денежных средств только в отношении себя самих (членов комитета, попечительского совета), а не родителей всех детей, посещающих данное учреждение.

Принятие каким-либо гражданином или Учреждением решения о том, что другие граждане должны оказать благотворительную помощь третьему лицу, указанному этим Учреждением нарушает основной принцип оказания благотворительной помощи –принцип добровольности и

является грубым нарушением требований Федерального Закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

8.3. В случае, если в Учреждении кем-либо (работником Учреждения, членами родительского комитета, попечительского совета, любым из родителей) объявлено устно или письменно, что кем-то принято решение о сборе «благотворительных» взносов в определенной сумме на определенные цели, данное решение распространяется только на лиц, его принявших, и не влечет обязанности внесения таких сборов другими родителями.

8.4. Пожертвования, которые передаются периодически всеми родителями обучающихся на нужды Учреждения, причем в фиксированных суммах, при проверках контролирующих органов могут быть расценены как поборы с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников нарушение принципа добровольности при привлечении денежных средств, установленного статьей 4 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

8.5. На основании подпункта а пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» информацию о поступлении финансовых и материальных средств, в том числе и о добровольных пожертвованиях, и об их расходовании по итогам финансового года Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ДОГОВОР
пожертвования №
от _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение-центр развития ребенка-детский сад №19 муниципального образования Тимашевский район, именуемое в дальнейшем ДООУ, действующее на основании Устава, в лице заведующей Литвиновой Татьяной **Анатольевны**, одной стороны (Ф.И.О., паспортные данные) именуемый в дальнейшем жертвователь, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем: (для пожертвования в форме непосредственной передачи имущества) Жертвователь оплачивает ДООУ в качестве пожертвования:

1. Пожертвование должно быть использовано на нужды МБДОУ д/с №19
2. ДООУ принимает пожертвования и обязуется:
 - 2.1. Использовать его по целевому назначению.
 - 2.2. Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
 - 2.3. Незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если применение пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.
3. Если расходование ДООУ пожертвованных денежных средств или иного имущества в соответствии с назначением, указанным в п.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы ДООУ по другому назначению, лишь с письменного согласия Жертвователя.
4. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет _____

(сторона договора, несущая расходы)

5. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

- 5.1. Контролировать использование пожертвования по целевому назначению.
- 5.2. Требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не

в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения ДООУ этого назначения в силу вновь возникших обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

6. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до окончательного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

7. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

8. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у ДООУ, второй - у Жертвователя.

9. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

Жертвователь»:

«Одаряемый»:

М.П

«

Т.А. Литвинова